

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ РА
«Медицинский колледж»
В. В. Кречетова
«29» августа 2019г.
Приказ № 44



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
БПОУ РА «Медицинский колледж»
протокол № 11 от «29» августа 2019г.

г. Горно-Алтайск, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально - психологической службы БПОУ РА «Медицинский колледж» (далее - Служба).

1.2. Социально - психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по воспитанию и социализации, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.4. Деятельность социально – психологической службы строится на строгом соблюдении Закона Российской Федерации «Об образовании», других международных и российских актов по обеспечению прав обучающихся, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, классными руководителями и кураторами учебных групп, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Цели Службы

2.1. **Образовательная** - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

2.2. **Социальная** - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

2.3. **Профессиональная** - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

3. Основные задачи Службы

3.1. Разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;

- 3.2 Содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- 3.3. Содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- 3.4. Формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- 3.5. Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- 3.6. Психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 3.7. Разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;
- 3.8. Повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;
- 3.9. Содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;
- 3.10. Научно - методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

4. Основные направления деятельности Службы

Социально – психологическая служба колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- 4.1. Психологическое просвещение - приобщение студентов, педагогического коллектива к психологическим знаниям.
- 4.2. Психологическая профилактика – формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально – психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.
- 4.3. Консультативная работа – оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи студентам, преподавателям, родителям, сотрудникам колледжа по вопросам развития, обучения и воспитания.
- 4.4. Психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое и социально - педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.
- 4.5. Развивающая и коррекционная работа - разработка и реализация программ помощи развивающей и коррекционной поддержки студентов и педагогов.
- 4.6. Профориентационная работа - работа со студентами и абитуриентами колледжа с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к

получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников колледжа и содействие их трудоустройству.

4.7. Методическая работа - помощь в организации работы преподавателей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей групп в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

5. Состав, порядок формирования и структура Службы

5.1. Административное управление осуществляет директор колледжа. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально – психологической службы, материально – техническое оснащение работы службы.

5.2. Непосредственную координацию деятельности социально – психологической службы, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. В состав социально – психологической службы колледжа входят:

- Руководитель СПС
- Педагоги – психологи СПС
- Преподаватели психологических дисциплин
- Социальный педагог

5.4. Состав социально – психологической службы утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

6. Обязанности Службы

6.1. Планирование деятельности по психолого - педагогическому сопровождению образовательного процесса в колледже:

- проведение по мере необходимости психологической диагностики, выявление индивидуально-психологических особенностей студентов на протяжении всего периода обучения;
- организация деятельности по оказанию помощи студентам в процессе адаптации, в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- организация психологической поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- участие в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- содействие развитию профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов, регулярное отслеживание результатов этого развития;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов;
- содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.
- организация просветительской работы с целью повышения психолого-педагогической компетентности педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;
- содействие творческому развитию одаренных студентов.

6.2. Организация консультативного приёма участников образовательного процесса:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование администрации и сотрудников колледжа по вопросам использования достижений психологии в управлении персоналом.

6.3. Организация и проведение диагностического минимума в процессе сопровождения студентов, координация данной деятельности с заместителем директора по учебной работе.

6.4. Подготовка психологических документов (заключений, справок) к заседаниям психолого-педагогического консилиума.

6.5. Организация методической деятельности по подготовке материалов к педагогическим советам, семинарам, тренингам, стимульного материала к проведению диагностики.

6.6. Анализ деятельности службы за год и подготовка годового отчета.

7. Права Службы

- 7.1. Знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- 7.2. Участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в среднем специальном учебном заведении, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах;
- 7.3. Подготовка конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- 7.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе медико- психолого-педагогических и др. комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов;
- 7.5. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекции по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, областной психологической службы за помощью и содействием;
- 7.6. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития среднего специального учебного заведения;
- 7.7. Самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;
- 7.8. Организовывать повышение квалификации своих сотрудников, посещать семинары, курсы;
- 7.9. Проводить групповые и индивидуальные социально психологические обследования;
- 7.10. Участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива; участвовать в формировании корпоративной культуры; вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);
- 7.11. Консультировать администрацию учебного заведения по психологическому сопровождению управленческой деятельности; выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- 7.12. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- 7.13. Участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;
- 7.14. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

8. Ответственность специалистов Службы

Специалисты социально – психологической службы несут ответственность за:

- 8.1. Правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- 8.2. Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.
- 8.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.
- 8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9. Документация Службы

- 9.1. Сотрудники психологической службы ведут документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- 9.2. Служба оформляет папки в соответствии с номенклатурой дел.
- 9.3. Обязательными документами службы является план деятельности на год и годовой отчёт по проведённому анализу работы.
- 9.4. Ведутся журналы учета: проведения консультаций со всеми участниками образовательного процесса, диагностических работ, групповых работ, организационно методических работ, просветительских и экспертных работ.
- 9.5. По результатам диагностики пишутся справки или заключения.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.
- 10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 10.3. Все изменения и дополнения к Положению согласовываются с педагогами-психологами и утверждаются Советом колледжа.
- 10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства, заверенные копии настоящего Положения хранятся в отделе кадров и в психологической службе колледжа.