Утверждено
Приказом директора БПОУ РА
«Медицинский колледж»
от 19 апреля 2017 г. № 36/01

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников (далее – Положение) разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Колледжа с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников Колледжа и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

II. Основные понятия

2.1. ***Участники образовательных отношений*** - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. ***Конфликт интересов педагогического работника*** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. ***Под личной заинтересованностью работника***, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных)

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

3.1. Работа по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже основывается на следующих основополагающих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.2. Защита Работника от преследования в связи с предоставлением информации о наличии предпосылок для возникновения конфликта интересов, своевременно представленного Работником в установленном настоящим Положением порядке в случае, если действиями или бездействием указанного Работника до представления им указанной информации не был нанесен имущественный или репутационный ущерб Колледжу, иным Работникам, а равно лицам, обучающимся в Колледже, их родителям (законным представителям).

IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В целях обеспечения своевременного выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов Работники обязаны:

4.1. При исполнении трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Колледжа, соблюдать права и законные интересы иных Работников, а также лиц, обучающихся в Колледже, их родителей (законных представителей), не руководствуясь при принятии решений и совершении каких-либо действий личными интересами, интересами аффилированных лиц.

4.2. В случае, если иные Работники, а равно лица, обучающиеся в Колледже, их родители (законные представители) относятся к числу аффилированных лиц, что может способствовать возникновению конфликта интересов – своевременно раскрывать информацию о такой аффилированности в установленном настоящим Положением порядке и способствовать предотвращению возникновения конфликта интересов.

4.3. При появлении предпосылок для возникновения конфликта интересов незамедлительно и в необходимом объеме принимать меры для его предотвращения.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов раскрывать информацию о его возникновении, в том числе:

4.4.1. При приеме на работу, переводе на иную работу, избрании на должность, утверждении в должности;

4.4.2. При исполнении трудовых обязанностей, в том числе в рамках взаимоотношений с иными Работниками, а также лицами, обучающимися в Колледже, их родителями (законными представителями), иными лицами.

3. Способствовать урегулированию конфликта интересов в случае его возникновения.

4. Ситуации, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

4.1. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, относятся следующее:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц;
- нарушение работником Колледжа Устава, локальных нормативных актов, общепринятые этические нормы;
- иных условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников Колледжа.

4.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующее:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды Колледжа;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов

5.1. Раскрытие сведений о предпосылках возникновения конфликта интересов осуществляется Работниками в письменной форме.

5.2. Информация о предпосылках возникновения конфликта интересов работником Колледжа направляется в комиссию по соблюдению требований противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении работников БПОУ РА «Медицинский колледж» (далее – Комиссия).

5.3. Работникам гарантируется конфиденциальность рассмотрения представляемой информации о предпосылках возникновения, возникновении конфликта интересов.

5.4. Работникам гарантируется конфиденциальность при устранении предпосылок для возникновения, урегулировании возникшего конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация тщательно проверяется членами Комиссии, указанной в п. 5.2 настоящего Положения. По результатам анализа и сведений Комиссия определяет возможные способы предотвращения конфликта интересов, урегулирования возникшего конфликта интересов, не противоречащие нормам трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации.

5.6. Информация о результатах проведенной работы и предложения Комиссии о возможных способах предотвращения конфликта интересов, урегулирования возникшего конфликта интересов в письменной форме предоставляются директору Колледжа.

5.7. На основании предоставленной Комиссией информации и предложений директором Колледжа, принимается решение о мерах, подлежащих реализации в целях предотвращения конфликта интересов, урегулирования возникшего конфликта интересов, оформляемое соответствующим приказом.

5.8. При отсутствии в представленной Работником информации обоснованных сведений о наличии предпосылок для возникновения конфликта интересов Комиссия, указанная в пункте 5.2. настоящего Положения, принимает решение о прекращении рассмотрения обращения Работника либо о необходимости проведения работы по предотвращению конфликта интересов, урегулированию возникшего конфликта интересов в установленном Положением порядке.

Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора Колледжа, оформляемого соответствующим приказом.

6.3. Несоблюдение Работниками требований настоящего Положения является ненадлежащим исполнением Работниками трудовых обязанностей, влекущим за собой применение к таким Работникам предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарных взысканий.