Утвержден
Приказом директора БПОУ РА
«Медицинский колледж»
от 19 апреля 2017 г. № 36/01

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников БПОУ РА «Медицинский колледж» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БПОУ РА «Медицинский колледж» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников Колледжа, которые должны уважительно, вежливо и заботливо относиться друг к другу и к окружающим.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Сфера деятельности Кодекса

1.5. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа независимо от замещаемой ими должности.

1.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Колледжа поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета образовательной организации, доверия обучающихся и граждан к коллективу Колледжа, обеспечение единых норм поведения работников.

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Колледжа

1.9. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

1.10. Работники при исполнении своих должностных обязанностей должны руководствоваться следующими основными принципами: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.11. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Алтай, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

1.12. Внешний вид должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

1.13. Недопустимо небрежное отношение к своей внешности. Прическа, костюм, украшения в одежде должны быть подчинены решению педагогической задачи - эффективному воздействию на формирование личности обучающихся.

1.14. Кричащая, яркая, обтягивающая, откровенно открытая одежда недопустима. Неаккуратная, мятая одежда вызывает неприязнь к педагогическому работнику и не способствует выработке авторитета;

1.15. Педагогическим работникам не допускается ношение джинсовых брюк, а также спортивной одежды и обуви (кроме работников физического воспитания). Не разрешается носить мини-юбки и слишком короткие платья.

1.16. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.17. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник в своей деятельности не должен допускать

нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

1.18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Колледжа, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

1.20. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

1.21. Работник Колледжа не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Служебное общение работников Колледжа

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

4.4. В служебном поведении работнику следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.5. Сотрудники Колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны

быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

V. Этические нормы поведения педагогических работников

4.6. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей. Он несет ответственность:

- за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
- за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся;
- за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5.1. Педагогический работник всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

5.2. Педагогический работник передает обучающимся, как молодому поколению, национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

5.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

5.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Колледжа, других людей педагогический работник обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

5.5. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

5.6. Деятельность педагогического работника в системе образования направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие ограничений на пути свободного интеллектуального и личностного развития каждого обучающегося.

5.7. Педагогический работник выступает одним из основных защитников интересов обучающихся перед обществом, всеми людьми.

5.8. В профессиональном общении с обучающимися педагогический работник придерживается следующих принципов:

- выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении; • никогда не теряет чувства меры и самообладания;
- выбирает определенные методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений своих обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- объективен в выборе и применении методов обучения и воспитания, психо-диагностических методов, а также в своих выводах и рекомендациях по обучению и воспитанию обучающихся;
- информирует руководство о замеченных им нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися;
- применяет дифференцированный подход в обучении и воспитании обучающихся на основе личностно-ориентированного образования.

5.9. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник в профессиональном взаимодействии:

- защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей) или других лиц;
- избегает необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий стремится к их конструктивному решению;
- критика, направленная в адрес коллег или администрации Колледжа, должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

5.10. Отношения администрации Колледжа с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия:

- статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
- оценки и решения руководства Колледжа должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников;
- важные для педагогических работников решения принимаются в Колледже на основе принципов открытости и общего участия.

6. Педагогический работник уважительно и доброжелательно выстраивает взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в Колледже:

- консультирует родителей (законных представителей) по проблемам образования и воспитания обучающихся;
- помогает разрешить конфликты между родителями (законными представителями) и обучающимися;
- не допускает влияния на оценку личности и достижений обучающегося своих отношений с родителями (законными представителями).

I.11. Педагогический работник является не только участником образовательных отношений, но и хранителем культурных ценностей, общественным просветителем, порядочным и образованным человеком:

- старается внести свой вклад в развитие общества посредством просветительской работы;
- хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

VI. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Работник Колледжа обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

6.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.3. Нарушение положений настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий