

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:

директор БПОУ РА

«Медицинский колледж»

Е.В.Кречетова

29.02.2024г.

Приказ №24/01 от 29.02.2024 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(в редакции от 30.05.2024 г. приказ №53/01; от 28.10.2024 приказ №148/01)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-4
2. Организация приема граждан в Колледж	5-6
3. Организация информирования поступающих	6-7
4. Прием документов от поступающих	7-12
5. Вступительные испытания	12-13
6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13-14
8. Зачисление в БПОУ РА «Медицинский колледж»	14-16

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение республики Алтай «Медицинский колледж» (далее Колледж) (далее Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО и установления соответствия отдельных профессий и специальностей СПО, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям СПО, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199.»

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 9августа 2023г.№ДГ-1683/05 О приеме на обучение по программам СПО;

– Контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета утверждается ежегодно Приказом Министерства образования и науки Республики Алтай;

– Уставом БПОУ РА «Медицинский колледж».

1.2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются и устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета. Определяет порядок, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями, а так же, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование;
- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставившие оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании;

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Граждане имеют право получать среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже утверждается ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения на основании расчетов.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Алтай в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией БПОУ РА «Медицинский колледж».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит его деятельностью, определяет обязанности членов, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

2.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав: назначаются ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, технические секретари. Ответственным секретарем назначается один из заместителей директора, его заместитель назначается из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний (определения психологических качеств), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об образовании, представляемых абитуриентами, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающими с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

2.9. БПОУ РА «Медицинский колледж» проводит приём по следующим специальностям за счет бюджетных ассигнований Республики Алтай:

– 31.02.01 «Лечебное дело» (базовый уровень) – на базе среднего общего образования, квалификация «фельдшер», (форма обучения – очная, срок обучения 2года 10 месяцев);

– 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень) – на базе основного общего образования, квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат» (форма обучения – очная, срок обучения 2года 10 месяцев);

– 31.02.02 «Акушерское дело» (базовый уровень) – на базе основного общего образования, квалификация «акушерка/ акушер» (форма обучения – очная, срок обучения 3года 6 месяцев);

–

– 33.02.01 «Фармация» – на базе основного общего образования, квалификация «фармацевт» (форма обучения – очная, срок обучения 2 года 10 месяцев).

С полным возмещением стоимости обучения:

– 31.02.01 «Лечебное дело» (базовый уровень) – на базе среднего общего образования, квалификация «фельдшер», (форма обучения – очная, срок обучения 2 года 10 месяцев);

– 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень) – на базе среднего общего образования, квалификация «медицинская сестра/ медицинский брат» (форма обучения – очная, срок обучения 1 год 10 месяцев);

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми БПОУ РА «Медицинский колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (ed.med04.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в БПОУ РА «Медицинский колледж»;
- условия приема на обучение в БПОУ РА «Медицинский колледж» по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым БПОУ РА «Медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, справка форма 086/у), с указанием перечня врачей–специалистов, перечня

лабораторных, и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления в БПОУ РА «Медицинский колледж».

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж осуществляется только по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 17 июня и заканчивается 09 августа, для поступающих на базе 9 класса, и 15 августа на базе 11 класса. При наличии свободных мест в колледже прием документов может продлеваться до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (не более трех), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам, с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

медицинскую справку по форме 086-у (действительна в течение 6 месяцев) и ксерокопию;

- прививочную карту или сертификат прививок;
- полис обязательного медицинского страхования и ксерокопия;
- СНИЛС и ксерокопия;
- справка о составе семьи (для постановки в очередь для предоставления места в общежитии);

- 6 фотографий (3x4, цветные или черно-белые), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- при необходимости и работающим копию трудовой книжки, заверенную инспектором отдела кадров;

- копию приписного свидетельства или военного билета (юношам, имеющим приписное свидетельство, военный билет);

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию (заверенную нотариально) одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы с реабилитационной картой;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную нотариально копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и медико-реабилитационную карту;

– документы о социальных льготах (для детей-сирот: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав, постановление об опекунстве или попечительстве, справка форма № 25, постановление о закреплении жилья или постановление об очереди на жилье, иметь копии данных документов, заверенные нотариусом; вынужденных переселенцев, воинов-афганцев, инвалидов и др.)¹.

БПОУ РА «Медицинский колледж» вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу, при личном предоставлении документов поступающим или абитуриент предоставляет копии документов, заверенных нотариально.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий (3х4, цветные или черно-белые);

– Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.1. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

¹ Документы о социальных льготах нужны для своевременной выплаты пособий студенту колледжа.

Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) - воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - орден Мужества».

4.5. При поступлении на обучение по всем специальностям, (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697) абитуриент предоставляет оригинал и ксерокопию медицинской справки формы 086/у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра, в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка формы 086/у, признается действительной в течение 6 месяцев со дня ее получения в медицинском учреждении.

4.6. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в колледж;
- папки для формирования личных дел поступающих;
- индивидуальный лист абитуриента;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров между колледжем и юридическим или физическим лицом, при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр).

Все документы содержат штамп колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающим, скрепляются печатью колледжа.

4.7. Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (-и) (не более трех), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и

условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады);

- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также предусматривается запись следующих фактов, закрепленных подписью поступающего:

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, правилами приема в колледж;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично подать в приемную комиссию;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации). При наличии технических возможностей.

4.8.1. Поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении, подав заявку на целевое обучение в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности), либо одновременно с подачей заявления о приеме на обучение в бумажном виде в Колледж не позднее дня завершения приема документов на поступление.

Колледж поданную заявку на целевое обучение (в том числе посредством электронной почты), направляет копию заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в указанную организацию, а если заявка подана поступающим в день завершения приема заявлений на обучение – в день поступления заявки в указанную организацию. Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде Колледж направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

Сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся гражданин, должны содержаться в заявке на целевое обучение, поступившей в Колледж.

Подача заявки на целевое обучение посредством ЕПГУ осуществляется в рамках отдельной государственной услуги. Для заключения договора о целевом обучении гражданин должен быть принятым в образовательную организацию.

Государственная услуга по подаче заявления на прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется на ЕПГУ в общем порядке.

Колледж после принятия решения о зачислении на обучение по образовательным программам СПО информирует зачисленных граждан о необходимости уведомления образовательной организации о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера для передачи сведений заказчику целевого обучения. Сведения о зачислении граждан, ранее подавших в образовательную организацию заявку на целевое обучение в бумажном виде, направляются заказчику на основании такой заявки.

Поступающий, не достигший 18 лет Договор на целевое обучение может составлять только с письменного согласия законного представителя, данного в письменном виде на бумажном носителе.

В 2024/25 учебном году заключение Договора о целевом обучении с обучающимся осуществляется только в бумажном виде.

Не позднее 10 рабочих дней после заключения Договора о целевом

обучении граждан в письменной форме уведомляет директора Колледжа о заключении указанного договора.

4.9. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Для установления (подтверждения) рода занятий абитуриента в течение следующего года или нескольких лет, после получения аттестата, Приемная комиссия имеет право потребовать документ (справку), подтверждающую род его занятий (обучался в школе (10классе), учился в другом учебном заведении, о месте работы (заверенную копию трудовой книжки), находился на лечении, не был ли осужден и др.).

4.11. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению, поступающий имеют право забрать оригинал документа об образовании, квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. По окончании работы приемной комиссии, личные дела поступивших абитуриентов передаются по акту в учебную часть для формирования личных дел студентов Колледжа. Личные дела не поступивших абитуриентов, в течение шести месяцев хранятся в учебной части, затем из личных дел изымаются подлинники документов и передаются в архив Колледжа (по акту) для дальнейшего хранения, личные дела уничтожаются в установленном порядке.

Журналы, протоколы, ведомости приемной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение одного года, затем передаются в архив колледжа.

4.15. Последний день подачи оригинала документа об образовании 9 августа на все специальности. Прием заявлений до 15 августа только при наличии оригинала документа об образовании и на специальности, где не требуется прохождение вступительных испытаний.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме на обучение проводятся вступительные испытания (компьютерное психологическое тестирование), согласно утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации перечню, по следующим специальностям среднего профессионального образования:

<u>Код</u>	<u>Наименование специальности</u>	<u>Вступительные испытания</u>
------------	-----------------------------------	--------------------------------

31.02.01	Лечебное дело	Психологическое тестирование
31.02.02	Акушерское дело	Психологическое тестирование
34.02.01	Сестринское дело	Психологическое тестирование

Психологическое компьютерное тестирование по заданным методикам проводится для выявления у поступающих определенных психологических качеств. Перед вступительным испытанием для каждой тестируемой группы проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями заданий, технологией проведения вступительного испытания.

Порядок проведения определен в Положении о вступительном испытании.

5.2. Вступительное испытание в виде компьютерного психологического тестирования проводится в день подачи заявления абитуриентом, либо в любой другой день согласно предварительной записи с 17 июня по 9 августа.

5.3. Лица, имеющие начальное профессиональное образование и высшее профессиональное образование поступают на общих основаниях, согласно правам о получении второго и последующего профессионального образования.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств.

5.5. Абитуриент, успешно прошедший психологическое тестирование (получивший «зачет»), имеет право участвовать в конкурсе среднего балла документа об образовании на специальности: «Сестринское дело», «Акушерское дело» и «Лечебное дело».

5.6. Абитуриент, не прошедший тестирование (получивший «не зачет») имеет право участвовать в конкурсе среднего балла документа об образовании на специальность: «Фармация», в том случае, если в Заявлении о поступлении указана данная специальность.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица, с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания (проходят психологическое тестирование), с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограничения возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих, при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим

необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (в печатном виде);

– поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, в процессе сдачи вступительного испытания, могут пользоваться необходимыми им техническими средствами, которые согласовываются с ответственным секретарем приемной комиссии.

Порядок проведения определен в Положении о вступительном испытании.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания (психологического тестирования), поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов тестирования.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций ежедневно с 9.00. до 16.00 часов.

7.4. Рассмотрение апелляций и принятие решения проводится не позднее следующего дня после подачи заявления об апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий, в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, под роспись.

7.10. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Все поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании, в сроки, установленные Колледжем. Лица, не

предоставившие или забравшие оригинал документа об образовании к процедуре зачисления не допускаются.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, издается приказ, о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ с пофамильным списком зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджета Республики Алтай, зачисление на обучение по специальностям осуществляется по результатам среднего балла освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании государственного образца.

8.4. Если, поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения начального или среднего профессионального образования (для лиц получивших образование на базе основного общего образования), средний балл освоения поступающими образовательной программы подсчитывается по общеобразовательным предметам, указанным в предоставленном документе об образовании.

8.5. Поступающий вправе представить при приеме договор о целевом обучении с организациями и сведения результатов индивидуальных достижений.

8.6. В конкурсе среднего балла документа об образовании по специальностям: «Сестринское дело», «Акушерское дело» и «Лечебное дело» участвуют абитуриенты, успешно прошедшие психологическое тестирование (получившие «зачет»).

8.7. Абитуриенты, не прошедшие тестирование (получившие «не зачет») участвуют в конкурсе среднего балла документа об образовании на специальность: «Фармация», в том случае, если в Заявлении о поступлении указаны эти специальности.

8.8. Зачисление на бюджетные места проводится в следующем порядке:

8.8.1. Лицам, указанным в [пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в [части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения** указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации».

8.8.2. Зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл, указанный в представленных документах об образовании;

8.8.3. При равенстве среднего балла:

– лица, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине (для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» - биология; по специальности «Фармация»- химия);

- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях.

8.10. Обучатся на договорной основе (с полным возмещением стоимости обучения) имеют право лица, не прошедшие по конкурсу, имеющие, среднее общее или начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8.12. Приказы о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа на следующий день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

Составители:

КРЕЧЕТОВА Е.В.
директор БПОУ РА «Медицинский колледж»

АЛБАНОВА Д.В.
ответственный секретарь приемной комиссии
БПОУ РА «Медицинский колледж»

ТУЖЕМЕТОВА Т.В.
член приемной комиссии

АРХИПОВА В.В.
член приемной комиссии.

Согласовано:

Чиконова О.К. юрист