

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БПОУ РА «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

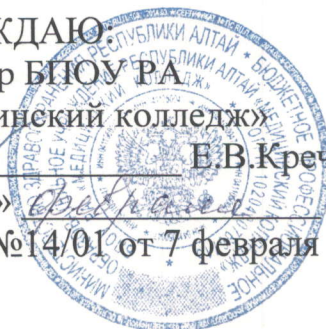
УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РА
«Медицинский колледж»

 Е.В. Кречетова

« 7 »  2022 г.

Приказ №14/01 от 7 февраля 2022 г



**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников
БПОУ РА «Медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании
методического совета
протокол №3 от 12 января 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников БПОУ РА «Медицинский колледж» (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением БПОУ РА «Медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Центр создан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом директора от 22.02.2022 № 18/01.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж»;

сокращенное: ЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 116.

1.6. Почтовый адрес Центра: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 116.

1.7. Адрес сайта в сети интернет: <httpwww.ed.med04.ru>

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра, является создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников, формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью. А также удовлетворение кадровой потребности медицинских организаций Республики Алтай.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

- мониторинг рынка труда;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Алтай и Центром занятости населения Республики Алтай;
- мониторинг трудоустройства выпускников.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа:

3.1.1. Работа со студентами и выпускниками Колледжа:

- анализ потребности медицинских организаций Республики Алтай в специалистах среднего звена;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- формирование базы данных по трудоустройству выпускников;
- проведение анализа трудоустройства выпускников.

3.1.2. Взаимодействие с сотрудниками, преподавателями Колледжа:

- обеспечение участия студентов и выпускников в мероприятиях по трудоустройству;
- психологическая подготовка студентов выпускных групп к самостоятельной профессиональной деятельности;
- информационное обеспечение выпускников о потребностях в медицинских организациях;
- обеспечение сбора информации об итогах трудоустройства выпускников.

3.1.3. Сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- изучение потребности медицинских организаций в квалифицированных кадрах;
- участие в организации дня открытых дверей в медицинских организациях;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий,

т.д.

3.1.4. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Алтай, с органами по труду и занятости населения, общественными организациями, объединениями.

3.1.5. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

4. Организация деятельности Центра

- 4.1. Руководитель Центра назначается директором Колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра.
- 4.3. Работа Центра осуществляется в соответствии с планом работы.
- 4.4. По окончании учебного года руководителем Центра составляется отчет о деятельности Центра.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

- 5.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.