

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



Утверждаю

Директор БПОУ РА

«Медицинский колледж»

Кречетова Е.В.

2020г

Положение

о Педагогическом совете бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Алтай
«Медицинский колледж»

1. Цель и задачи Педагогического совета

1.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
выполнение государственной политики в сфере образования по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

2.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества образовательного, учебно-воспитательного процесса;

2.1.2. Соблюдение прав и законных интересов обучающихся, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, утвержденными стандартом.

2.1.3. Осуществление образовательной деятельности Учреждением в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.1.4. Внедрение в образовательную работу Учреждения инновационной деятельности, которая ориентирована на совершенствование научно-

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 13
от «15» августа 2020г

Горно-Алтайск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

1.3. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану деятельности колледжа, утвержденному на учебный год.

1.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1 Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

Выполнение государственной политики в сфере образования по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

2.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование качества образовательного, учебно-воспитательного процесса;

2.1.2. Соблюдение прав и законных интересов обучающихся, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

2.1.3. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;

2.1.4. Внедрение в образовательную работу Учреждения инновационной деятельности, которая ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

3. Структура

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор, все заместители директора, педагогические штатные работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физвоспитания), методисты, воспитатели, председатели ЦМК, заведующие отделениями, заведующая библиотекой.

Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеназванных работников колледжа как его членов.

3.2. Структура педагогического совета:

- председатель,
- члены,
- секретарь.

4. Порядок формирования Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор колледжа, который:

- назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы;
- ведет заседание Педагогического совета основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы. Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

4.2 Секретарем педагогического совета является секретарь учебной части Учреждения.

Секретарь ПС:

- обеспечивает документооборот ПС, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту);
- размещает решения ПС на официальных стендах колледжа сроком на 1 месяц.

4.3 Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.

Члены ПС обязаны лично присутствовать на заседаниях ПС колледжа с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. При решении вопросов на заседании ПС колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом ПС колледжа иному лицу, в том числе другому члену ПС, не допускается.

Личное присутствие членов ПС колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом ПС заблаговременно уведомляет председателя ПС.

Член ПС колледжа должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты колледжа.

Член ПС при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности колледжа;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;
- запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;
- входить в другие органы управления и самоуправления колледжа;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

Члены Педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

4.4 В работе Педагогического Совета могут принимать участие лица из числа родителей, представители Учредителя.

5. Срок полномочий Педагогического совета

5.1. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6. Компетенция Педагогического совета

6.1. Рассматривает и разрабатывает концепцию развития учреждения в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности.

6.2. Рассматривает вопросы по материально-техническому обеспечению, оборудованию учебных помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Рассматривает результаты промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.4. Анализирует работу преподавателей по следующим направлениям:

- преподавательская и воспитательная работа,
- практическая подготовка обучающихся,
- индивидуальная работа с обучающимися,
- научная, творческая и исследовательская работа,

Также анализирует работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.5. Оценивает качество работы кружков и факультативов, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

6.6. Заслушивает информацию, отчеты и доклады педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.7. Принимает решения об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.8. Обсуждает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

6.9. Рассматривает отчет по анализу деятельности образовательного учреждения

6.10. Обсуждает и принимает годовой план работы колледжа, а также анализирует его выполнение;

6.11. Рассматривает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс;

6.12. Определяет пути взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Образовательного учреждения

6.13. Содействует с деятельностью общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.14. Принимает решения об условном переводе обучающихся на следующий курс, имеющих академическую задолженность;

6.15. Рассматривает кандидатуры из числа педагогических работников и обучающихся на их выдвижение для поощрения и награждения.

7. Порядок принятия решений Педагогическим советом

7.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения, включая директора.

7.2. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу, при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Педагогического совета Учреждения.

7.3. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

8. Ответственность членов Педагогического совета

8.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством

-за выполнение плана работы колледжа;

- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за развитие принципов самоуправления;
- за упрочение авторитетности колледжа.

9. Документация Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

В протоколе фиксируется: Дата проведения педагогического совета, количество членов педагогического Совета, количество присутствующих членов на педагогическом совете, повестка дня педагогического совета, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников на педагогическом совете, результаты голосования «за», «против» и «воздержалось», решение Педагогического совета;

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета, помещаются на хранение секретарем в папку « Протоколы педагогического совета». Папка протоколов хранится у секретаря, входит в номенклатуру дел колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Положение о Педагогическом совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж» вносятся членами Педагогического совета и принимаются на его заседании.