

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



Утверждаю  
Директор БПОУ РА  
«Медицинский колледж»  
Кречетова Е.В.  
2020г

**Положение  
О методическом совете  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Алтай  
«Медицинский колледж»**

**1. Структура и порядок формирования**

- 1.1. Членами Методического совета являются:
  - Председатель Методического совета - заместитель директора по УТР,
  - Члены Методического совета являются:
    - преподаватели методическим отделением
    - методисты
    - председатели научных методических комиссий,
    - высококвалифицированные педагогические работники,
    - руководитель филиалов/отделений
- Секретарь избирается из числа членов Методического совета.
- Состав Методического совета определяется сроком полномочий на один год и утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.2. Председатель Методического совета:
  - Организует работу Методического совета.
  - Определяет повестку дня.
  - Организует подготовку и проведение заседаний.
  - Контролирует выполнение решений Методического совета.
- 2.3. Секретарь Методического совета:
  - Информирует членов Методического совета о дате/времени заседания;
  - Организует и осуществляет Горно-Алтайск
  - Организует текущее хранение документов и формирование дел.

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 13  
от « 15 » сентября 2020г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете БПОУ РА «Медицинский колледж» (далее - Положение) устанавливает структуру и порядок его формирования, срок полномочий, компетенцию, права, порядок проведения заседаний, принятия решений, ответственность, делопроизводство.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.3. Методический совет в соответствии с Уставом колледжа является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Методический совет координирует свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, с иными органами управления Учреждения, со всеми структурными подразделениями и администрацией Учреждения.

## **2. Структура и порядок формирования**

2.1. В состав Методического совета входят:

Председатель Методического совета - заместитель директора по УПР,

Членами Методического совета являются:

- заведующие отделением
- методисты
- председатели цикловых методических комиссий;
- высококвалифицированные педагогические работники.
- руководитель физ.воспитания

Секретарь избирается из числа членов Методического совета.

Состав Методического совета определяется сроком полномочий на один год и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Председатель Методического совета:

- Организует работу Методического совета;
- Определяет повестку дня;
- Организует подготовку и проведение заседаний;
- Контролирует выполнение решений Методического совета.

2.3. Секретарь Методического совета:

- Информировывает членов Методического совета о предстоящем заседании;
- Организует и осуществляет делопроизводство.
- Организует текущее хранение документов и формирование дел.

### **3. Компетенция**

3.1. Осуществление общего руководства научно-методической работой, в том числе инновационной, учебно-исследовательской, повышением профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы.

3.3. Рассматривает образовательные программы, реализуемые Образовательным учреждением;

3.4. Обсуждение и разработка локальных нормативных актов регулирующих образовательный процесс

3.5. Рассмотрение контрольно измерительных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.6. Координация и направление работы цикловых методических комиссий, а также методического кабинета, студенческого научного общества, школы молодых специалистов.

3.7. Анализ процедур и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой);

3.8. Рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

3.10. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Учреждения.

3.8. Регулирование и управление издательской деятельности Учреждения: отбор рукописей для опубликования в Учреждении, подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания, выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию издательской деятельности Учреждения.

### **4. Права**

4.1. Методический совет имеет право:

- Обсуждать и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- Вносить предложения об улучшении образовательного процесса;
- Вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- Вносить предложения о публикации материалов научно-исследовательской, научно-методической.
- педагогических работников.

4.2. Члены Методического совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и рассмотрении всех вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;

- Высказывать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Методического совета, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок проведения заседаний, принятия решений и выступления от имени Колледжа**

5.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.

5.2. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием.

5.3. Решения Методического совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### **6. Ответственность**

6.1. Методический совет несет ответственность:

- За выполнение в полном объеме плана работы и закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

- В протоколе указываются: дата проведения; количество присутствующих членов Методического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашенных лиц; результаты голосования; решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы Методического совета хранятся у секретаря.