

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую образовательную
организацию, реализующую образовательную программу среднего
профессионального образования

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
БПОУ РА «Медицинский колледж»
Протокол № 18 от «15» 08 2023 г.

на заседании студенческого совета
БПОУ РА «Медицинский колледж»
Протокол № 28 от «14» 08 2023 г.

на заседании родительского совета
БПОУ РА «Медицинский колледж»
Протокол № 13 от «14» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
от «22» 08, 2023 г. № 109

г. Горно-Алтайск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.2. Положение перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Положение устанавливает общие условия и порядок перевода обучающихся:

из бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее – Колледж) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж.

с одного направления подготовки (специальности) на другое внутри Колледжа.

1.4. Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Общие условия перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3 Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (согласно Приложению № 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При

перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 2.3 Порядка.

В справке о периоде обучения должны быть указаны сведения:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;

оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Принимающая организация обеспечивает проведение вступительного испытания в виде психологического тестирования по специальностям:

31.02.01- Лечебное дело,

31.02.02 - Акушерское дело,

34.02.01 – Сестринское дело,

для определения наличия у обучающегося определенных психологических качеств.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявления о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценки лиц, подавших заявления о переводе:

средний балл оценок в зачетной книжке;

количество учебных дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими

полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.4, 3.6 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.9. Директор принимающей организации не позднее следующего рабочего дня с момента получения от поступающего документов, указанных в пункте 3.8 Положения направляет их заведующему отделением, на которое поступает поступающий.

Заведующий отделением не позднее следующего рабочего дня с момента получения документов:

осуществляет проверку указанных документов;

проставляет на заявлении о переводе номер группы; устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности (согласно Приложению № 2);

если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, направляет поступающего в учебную часть для оформления договора на обучение. После оформления договора поступающий обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

передает указанные документы, а также заявление о переводе и график ликвидации академической задолженности (при наличии) в учебную часть.

3.10. Учебная часть:

проверяет комплект документов, представленных заведующим отделением;

готовит приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом;

Издает приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заведующим отделением документов, указанных в пункте 3.8 Положения.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц издаются приказ о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если

зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам Учебной частью выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся с одной специальности на другую внутри Колледжа.

4.1. Перевод обучающихся с одной специальности на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение № 5). С заявлением о переводе обучающийся обращается к директору Колледжа.

4.2. Колледж не позднее 7 календарных дней со дня его подачи проводит личное собеседование с обучающимся. Совместно с заместителем директора по учебно-практической работе, заведующим отделением принимающего отделения рассматривает заявление обучающегося и его зачетную книжку.

Обеспечивает проведение вступительного испытания в виде психологического тестирования по специальностям:

31.02.01- Лечебное дело,

31.02.02 - Акушерское дело,

34.02.01 – Сестринское дело,

для определения наличия и обучающегося определенных психологических качеств.

4.3. Директор Колледжа совместно с заместителем директора по учебно-практической работе, заведующим отделением устанавливают наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет республиканского бюджета Республики Алтай, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.4 Заведующий отделением принимающего отделения определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах;

В результате проведенного анализа составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности по дисциплинам с перечнем дисциплин и формы контроля (приложение № 2), если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены дисциплины, изученные обучающимся соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта по специальности, на которую обучающийся переводится;

В случае принятия решения о переводе указывает на заявление обучающегося номер группы, вид финансирования (за счет республиканского бюджета Республики Алтай или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

4.5. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет в учебной части договор, в соответствии, с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

4.6. Обучающийся предъявляет заведующему отделением оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места с

оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.7. Заведующий отделением после проверки всех документов в трехдневный срок подписывает заявление у директора Колледжа и передает документы в учебную часть.

4.8. Учебная часть в трехдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.

Если заведующим отделения установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе должен быть указан срок ее ликвидации.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заведующий отделением принимающего отделения вносит соответствующие исправления, заверяет подписью директора Колледжа и печатью Колледжа, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

Приложение №1
к Положению о порядке перевода обучающихся
в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу
среднего профессионального образования

Директору БПОУ РА
«Медицинский колледж»
Кречетовой Е.В.
обучающегося _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся _____ курса очной формы
обучения, по направлению (специальности) _____
для обучения за счет _____
(республиканского бюджета Республики Алтай, средств физических и (или) юридических лиц)
в связи с переводом из _____

(указать образовательную организацию)

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

С требованиями раздела 3 Положения о порядке перевода обучающихся
ознакомлен, указанным требованиям соответствую: _____
(подпись)

Дата _____

(подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке перевода обучающихся
в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу
среднего профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося

_____ (Ф.И.О.)

из _____ (полное наименование образовательной организации)

в Колледж по специальности _____ курс _____,
направление подготовки (специальность) _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний			Срок сдачи
	экзамен	Дифференцированный зачет, зачет	курс. работа	
Дисциплины				
Например 1. Физика				

Заведующий отделением _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ ознакомлен
(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке перевода обучающихся

Директору БПОУ РА
«Медицинский колледж»
Кречетовой Е.В.
обучающегося _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №4
к Положению о порядке перевода обучающихся

Директору БПОУ РА
«Медицинский колледж»
Кречетовой Е.В.
обучающегося _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся _____ курса, (специальности)
_____, в связи с переводом в

(наименование образовательной организации)

и выдать _____, на основании которого был зачислен в Колледж.
(документ об образовании)

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №5
к Положению о порядке перевода обучающихся

Директору БПОУ РА
«Медицинский колледж»
Кречетовой Е.В.
обучающегося _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности

_____ на специальность

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Алтай «Медицинский колледж»

Справка о периоде обучения № ___

«__» _____ 20__ г.

Рег. № _____

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Обучающегося на _____ курсе, очной формы обучения, специальность _____

Документ об образовании на основании которого был зачислен в Колледж _____

За время обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающимся
пройденны следующие дисциплины:

№ п\п	Наименование дисциплин	Количество аудиторных/максимальных часов по учебному плану		Сданы	
				зачеты	экзамены
1.					
2.					

Учебные и производственные практики

№ п\п	Наименование учебной и производственной практики	Количество недель /часов	Итоговая оценка
1.			
2.			

Курсовые работы

№ п\п	Наименование темы курсовой работы	Оценка
1.		
2.		

Директор _____
(подпись) (м.п.)

Е.В. Кречетова

Составил: _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)