

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БПОУ РА «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ РА
«Медицинский колледж»
Е.В.Кречетова
« 06 » июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Методического совета
Протокол № 1
от « 04 » 09 2019 г.

2019 г.

Настоящее положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» в ред. от 23.07.13г. № 203 - ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543), письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.3 . Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля и ПП;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или еждисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.4. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. В соответствии со структурой ОПОП образовательным учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в

семестре их изучения. Экзамен, ДЗ и Зачет проводятся рассредоточенно, на следующий день после окончания дисциплины, на подготовку к ним времени не дается (плавающая сессия).

2.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП.

Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - Эк (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;

- не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

3.1. Экзамен (квалификационный).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе « Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине или МДК формируется фонд оценочных средств,

позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы темы. Перечень экзаменационных вопросов и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании 4 цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной или смешанной. Основные условия подготовки к экзаменам: - образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене; - в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.1.1. Экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу устного квалификационного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 студентов.

3.1.2. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (ам)/МДК.

3.1.3. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также при наличии одной оценки «удовлетворительно» за семестр по представлению заведующего отделением и приказа директора допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки, на подготовку к которому студенту отводится 2 недели, во время которых он может посещать учебные занятия.

3.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности и имеющие систематические пропуски без уважительной причины отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст.58 п. 6,8,11).

3.2. Дифференцированный зачет, зачет.

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос (в билетной форме, не более двух вопросов);
- выполнение практических заданий; - комбинированная и др.

Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4. Критерии оценивания качества подготовки обучающихся.

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплине (дисциплинам)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка компетенций обучающихся: умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки студентов на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы более чем на 90 процентов заданий.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

При проведении контроля в тестовой форме, оценка 4 «хорошо» выставляется за правильные ответы более чем на 80 процентов заданий.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, не умении обосновывать свои рассуждения. При проведении контроля в тестовой форме оценка 3 «удовлетворительно» выставляется за правильные ответы более чем на 60 процентов заданий.

4.3. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» ("зачет").

4.4. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы менее чем на 60 процентов заданий.

При условии хорошей успеваемости студента и посещения всех занятий, преподаватель может выставить положительную оценку («5» или «4») по текущим отметкам (автоматически).

4.5. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно» по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

5. Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого возможно использование рубежного контроля, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки

качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Правила проведения экзамена (квалификационного)

Форма проведения экзамена (квалификационного): **Комбинированный**

1. Тестирование (50 заданий, 3 вопроса, на 1 задание - 1 минута)
2. По направлению профессионального модуля (работа с пациентом)
3. Решение ситуационных задач с выполнением практических манипуляций.

- Комиссия формируется по направлению модуля приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов с обязательным участием представителей работодателя.
- Прием экзамена проводится на базе ЛПУ.

Время подготовки к экзамену (квалификационному):

- На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (20 минут), на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.
- На сдачу устного квалификационного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.
- На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание (50 заданий, 3 вопроса, на 1 задание - 1 минута).
- Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

Критерии оценивания экзамена (квалификационного)

Оценка «5» (отлично): отличное знание теоретического материала; правильный и обоснованный выбор тактики действия при решении ситуационных задач; правильное оснащение рабочего места; манипуляции выполняются в соответствии с алгоритмом действия, последовательно с соблюдением правил асептики и антисептики; соблюдается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обоснованы.

Оценка «4» (хорошо): отмечаются затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильный, но недостаточно обоснованный выбор тактики действия при решении ситуационных задач, комментарии педагога; правильное оснащение рабочего места; манипуляции выполняются в соответствии с алгоритмом действия, последовательно с соблюдением правил асептики и антисептики, но неуверенно, требуются подтверждения со стороны педагога; соблюдается регламент времени; рабочее место убирается

в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами.

Оценка «3» (удовлетворительно): теоретический вопрос раскрыт не полностью; выбор тактики ведения больного не верный или студент не может его обосновать; постоянно требуются при ответе наводящие вопросы педагога; рабочее место, для выполнения манипуляций оснащено не полностью и нарушена последовательность их выполнения; действия студента неуверенные; при обосновании необходимы наводящие вопросы. Рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

Оценка «2» (неудовлетворительно): тактика действия студента и оценка им ситуации неверная, приводящая к ухудшению состояния больного; неправильное выполнение практических манипуляций, приводящее к нарушению безопасности пациента и медицинского персонала.

1. Тестовые задания оцениваются - - зачтено/не зачтено
2. Итогом квалификационного экзамена по ПМ является решение - «вид профессиональной деятельности - освоен/не освоен».

При проведении каждого квалификационного экзамена Заведующими отделениями составляется протокол. Заведующие отделениями несут ответственность за оформление документации и проведение экзамена.