

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020400766715 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи СОУЛАООВАРН 2220400024140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
Министерством экономического

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EBS2679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

Министр В.В. Тушикин

«11» Апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Министерство здравоохранения  
Республики Алтай

Министр В.А. Елыкомов

«11» Апреля 2022г.

Министерство финансов  
Республики Алтай

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай  
Министр финансов Республики Алтай

О.В. Завьялова

«11» Апреля 2022г.

## УСТАВ

Бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Алтай «Медицинский колледж»  
(в новой редакции)

г. Горно-Алтайск  
2022 г.

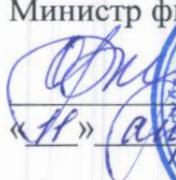
СОГЛАСОВАН

Министерство экономического  
развития Республики Алтай

Министр  В.В. Тупикин  
«11» апреля 2022г.

Министерство финансов  
Республики Алтай

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай  
Министр финансов Республики Алтай

 О.В. Завьялова  
«11» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Министерство здравоохранения  
Республики Алтай

Министр  В.А. Елыкомов  
«11» апреля 2022г.

**УСТАВ**

**Бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Алтай «Медицинский колледж»  
(в новой редакции)**

г. Горно-Алтайск  
2022 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Алтай

---

**УСТАВ**  
**Бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Алтай «Медицинский колледж»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Протоколом заседания Президиума Ойротского Областного Исполнительного Комитета от 9 мая 1936 года № 20 (74).

Переименовано в соответствии с Решением Государственного Комитета Республики Алтай по управлению государственным имуществом от 5 февраля 1998 года № 4 «О создании государственного учреждения здравоохранения «Горно-Алтайское медицинское училище».

Переименовано в соответствии приказом Министерства здравоохранения Республики Алтай от 14 декабря 2004 года № 249 «О переименовании государственного учреждения «Горно-Алтайское медицинское училище».

Переименовано в соответствии постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июля 2011 года № 168 «О переименовании государственных учреждений здравоохранения Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай».

Переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 30 декабря 2013 года № 374 «О переименовании бюджетного учреждения среднего профессионального образования Республики Алтай «Медицинское училище».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Медицинский колледж»;  
сокращенное: БПОУ РА «Медицинский колледж».  
Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.  
Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

4. Местонахождение Учреждения:  
юридический и почтовый адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, дом 116.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство здравоохранения Республики Алтай (далее - Учредитель), в подведомственной подчиненности которого Учреждение находится в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 25 сентября 2015 года № 317 «О подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за органами государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Алтай, находящимся в государственной собственности Республики Алтай (далее - уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай).

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Предметом деятельности Учреждения является реализация: образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; основной программы профессионального обучения.

14. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

15. Для достижения цели, указанной в пункте 14 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- б) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- в) реализация основных программ профессионального обучения.

Указанная деятельность осуществляется как за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Алтай (в пределах установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленного государственного задания).

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

17. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

18. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

19. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема;
- б) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки сверх установленного государственного задания;
- в) реализация основных программ профессионального обучения;
- г) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения на договорной основе;
- д) приобретение, изготовление и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых на договорной основе;
- е) организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий с участием юридических и физических лиц;
- ж) реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет внебюджетных средств Учреждения;
- з) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

и) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности на договорной основе;

к) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с федеральным законодательством;

л) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

21. Порядок определения цен (тарифов) на оказываемые услуги и продукцию устанавливается Учредителем.

22. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением.

23. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

24. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе формирует и утверждает Учредитель.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай является общедоступным и осуществляется в соответствии с правилами приема, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Учреждению Министерством образования и науки Республики Алтай.

26. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе образовательных документов (среднего балла аттестата), а также по результатам психологического испытания, по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств (лечебное дело, акушерское дело, сестринское дело).

27. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения, по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

28. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на языке Российской Федерации - русском.

29. В Учреждении осуществляется профессиональная подготовка по специальностям, в соответствии с программами подготовки, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

30. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Учреждении в виде профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и очно-заочной форме.

31. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

32. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и форму их промежуточной аттестации.

33. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на один месяц.

34. Лица, имеющие квалификацию среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по программам, в соответствии с индивидуальными учебными планами.

35. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

36. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся спаренными часами с 5-ти минутным перерывом. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в течение учебного дня предусматривается перерыв не менее 25-ти минут.

37. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

38. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

39. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости для обучения указанных лиц.

40. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

41. Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности, в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, разработанной на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки.

42. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование, среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях Учреждения, а также в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации на основании договора.

43. При организации учебной и производственной практик обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

44. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен»).

45. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входит зачет по физической культуре.

46. Основными формами промежуточной аттестации являются:  
экзамен (квалификационный) по итогам освоения профессионального модуля;  
комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;  
дифференцированный зачет;  
зачет.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

47. Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом руководителя Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации.

48. Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

49. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, студиях, ансамблях, студенческих организациях, студенческих обществах).

50. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и программ профессионального обучения).

51. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- а) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное образование.

52. Продолжительность дополнительного профессионального образования определяются конкретной учебной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено федеральным законодательством.

Сроки и формы образования устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

Учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

53. Устанавливаются виды учебных занятий и учебных работ, такие как лекции, практические и семинарские занятия, стажировка.

Занятия по дополнительным профессиональным программам проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

54. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

55. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора заключаемого с физическим или юридическим лицом, либо за счет бюджетных ассигнований Министерства здравоохранения Республики Алтай.

56. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца:

удостоверение - для лиц, прошедших повышение квалификации в объеме не менее 16 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов;

свидетельство о профессиональном обучении по профессиям рабочих и должностям служащих - для лиц, прошедших обучение.

57. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

58. Форма обучения в Учреждении - очная, очно-заочная (вечерняя) с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

59. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Обучающимся является физическое лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

61. Слушателем является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

62. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

63. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

в) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

г) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

д) освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в качестве дополнительных платных образовательных услуг по личному заявлению и договору между обучающимся и Учреждением;

е) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

ж) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

и) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

к) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с федеральным законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

л) академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

м) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

н) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством;

о) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

п) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

р) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

с) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

т) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

у) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

ф) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

х) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ц) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

ч) получение социальной поддержки, предоставляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ш) избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;

щ) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

64. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

65. Лица, обучающиеся на платной основе, имеют право на перевод на вакантные бюджетные места в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

66. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и при условии успешного прохождения обучающимся аттестации.

67. Перевод обучающегося из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, или из образовательной организации высшего образования в образовательную профессиональную организацию, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Алтай, по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

69. Восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую осуществляется согласно локальным нормативным актам Учреждения.

70. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

б) выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, настоящим Уставом, договором об образовании, локальными актами Учреждения.

71. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения.

72. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

73. Порядок применения дисциплинарного взыскания и отчисления обучающегося определяется локальным нормативным актом Учреждения.

## V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

74. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

75. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

76. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

г) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

д) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

е) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- ж) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- з) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- и) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены федеральным законодательством;
- к) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований федерального законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

77. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном федеральным законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

78. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

79. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

80. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

81. Все работники Учреждения имеют право:

- а) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- б) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- в) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном федеральным законодательством порядке;
- г) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами;
- д) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

82. Все работники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать положения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- б) строго соблюдать профессиональную этику;
- в) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- г) сохранять имущество Учреждения.

83. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам могут применяться в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

84. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

85. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

86. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- д) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

87. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

88. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

89. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

91. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай:

а) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг);

б) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

в) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

г) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

д) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

е) совершать в рамках федерального законодательства и законодательства Республики Алтай иные действия, соответствующие уставным целям;

ж) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся;

з) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

и) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

к) разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

л) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

м) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

н) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

о) осуществлять поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах

информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

р) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

с) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

т) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

у) проводить социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

ф) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

х) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

ц) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной федеральным законодательством;

ч) организовать научно-методические работы, в том числе организовать и проводить научные и методические конференции, семинары;

ш) обеспечить ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

92. Учреждение обязано:

а) выполнять утвержденные Учредителем показатели деятельности Учреждения;

б) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай за нарушение своих обязательств;

в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг, работ;

г) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

д) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

е) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

ж) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

и) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

к) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

л) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством;

м) предоставлять по запросам или при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы, осуществляющие внутренний и внешний финансовый контроль, уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

н) в пределах компетенции Учреждения оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

о) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с применяемыми формами, средствами, методами обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

р) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

с) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

т) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

у) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

ф) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом.

93. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, выступает в качестве заказчика при осуществлении закупок.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

95. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

96. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

97. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

98. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- д) другие не запрещенные федеральным законодательством поступления.

99. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

В случае предоставления в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

100. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и надлежащий учет;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- д) представлять имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Алтай в сроки и в порядке, установленном Правительством Республики

Алтай.

101. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

102. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

103. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

104. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

105. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством;

передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

106. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату.

107. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

108. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) продление срока пребывания в должности руководителя Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения;

д) согласование срока пребывания в должности заместителей руководителя Учреждения до достижения ими возраста семидесяти лет;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

з) формирование и утверждение государственных заданий;

и) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Алтай;

с) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

т) согласование предельной численности работников Учреждения;

у) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

109. Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей образовательных организаций, установленных федеральным законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока, по условиям, предусмотренным трудовым договором или федеральным законодательством.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

110. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

е) издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);

ж) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

з) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты;

и) утверждает должностные инструкции работников;

к) утверждает учебный план, график учебного процесса и расписание учебных занятий;

л) организует разработку, утверждает и внедряет в образовательный процесс образовательные и учебные программы, учебные планы и другие учебно-методические документы;

м) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

н) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

о) в установленном федеральным законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

п) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

р) обязан соблюдать федеральное законодательство и законодательство Республики Алтай, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

с) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.

111. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

112. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

113. Органами самоуправления Учреждения является:

Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее тексту - Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждения.

а) Конференция является постоянно действующим (бессрочным) органом управления, в состав которого входят следующие категории работников и обучающиеся Учреждения: директор, заместитель директора по учебно-практической работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагогические штатные работники, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующий общежитием, обучающиеся (старосты групп), родители (законные представители).

Срок полномочий Конференции три года.

К компетенции Конференции относится:

рассматривает вопросы развития Учреждения, изменения его структуры и системы управления, совершенствования учебно-материальной базы, определяет основные направления в работе на учебный год и в перспективе на несколько лет;

рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права работников и обучающихся Учреждения, представленные директором;

вносит предложения по режиму работы Учреждения;

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

избирает кандидатуры от педагогического коллектива и обучающихся в общественные организации и органы управления;

рассматривает кандидатуры обучающихся Учреждения к награждению;

заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Конференции и общественной жизни Учреждения;

рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

рассматривает проект плана приема обучающихся и слушателей, вносит обоснованные предложения по организации новых специальностей и направлений подготовки специалистов;

рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение Конференции, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

Заседания Конференции созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем Конференции является руководитель Учреждения.

Ведение протоколов осуществляет секретарь Конференции, избираемый сроком на три учебных года простым большинством голосов из числа присутствующих на Конференции его членов в момент проведения первого заседания в году.

Председатель Конференции организует деятельность Конференции, информирует членов Конференции о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его начала: организует подготовку и проведение заседания до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение принятых решений.

Все участвующие в заседании имеют при голосовании по одному голосу. Председатель и секретарь имеют также по одному голосу.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием, из числа присутствующих на заседании участников, в случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Полномочия Конференции, а также порядок организации ее деятельности определены и регламентированы Положением об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся

б) В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения мастерства педагогов в Учреждении функционирует Педагогический

совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в учебно-воспитательном процессе.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом руководителя.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения;

рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной методической работы Учреждения в целом, отделений, планы развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

рассматривает состояние, мер и мероприятий по реализации федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

рассматривает итоги учебной работы Учреждения;

рассматривает результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

рассматривает состояние итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы заведующих отделениями, кураторов и других педагогических сотрудников Учреждения;

вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, награждения;

оценивает качество работы кружков и факультативов, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;

принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

рассматривает иные вопросы, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-практической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующий практикой, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, педагогические штатные работники, заведующий библиотекой, методисты.

Руководит деятельностью Педагогического совета председатель – руководитель Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. Заседание Педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом совете.

в) Для решения задач методического обеспечения в Учреждении функционирует методический совет, который организует и координирует работу Учреждения, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

К компетенции Методического совета относится:

рассматривает рабочие учебные планы по специальностям и программам учебных дисциплин реализуемых в Учреждении;

рассматривает созданных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям;

рассматривает иные вопросы, предусмотренные Положением о Методическом совете.

В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-практической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, заведующий практикой, методисты, руководитель физического воспитания, председатели цикловых методических комиссий.

Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-практической работе, который является председателем Методического совета, Секретарем методического совета является методист.

Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на один год.

Заседания Методического совета проводятся не реже, чем один раз в два месяца в течение учебного года и оформляются протоколами.

Направления деятельности Методического совета, функции, компетенция определены и регламентированы Положением о Методическом совете Учреждения.

г) В Учреждении может быть создан Студенческий совет (далее – Студенческий совет) Учреждения.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Учреждения.

Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

К компетенции Студенческого совета относится:

разработка предложений по повышению уровня и качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

содействие органам управления Учреждения в решении задач в области образования, организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением культурно-развлекательного характера;

интегрирование студенческих объединений для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышению вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение их сознательности и требовательности к уровню своих знаний, содействию в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения;

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся;

рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся Учреждения.

Состав Студенческого совета состоит из равного количества представителей обучающихся каждого отделения Учреждения.

Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

Непосредственное управление деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, а ведение протоколов осуществляет секретарь, избираемые сроком на один учебный год простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Студенческого совета.

Для решения вопросов, входящих в компетенцию Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета не реже двух раз в месяц. Внеплановые заседания могут собираться по инициативе председателя Студенческого Совета, администрации Учреждения либо по инициативе не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Информация о планируемом заседании доводится до сведения обучающихся не менее чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствовало более половины членов Студенческого совета.

На заседаниях Студенческого совета могут присутствовать представители администрации Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Студенческого совета, где каждый имеет право одного голоса.

По итогам заседания формируется протокол заседания, который подписывается председателем Студенческого совета, его заместителями (при их наличии), секретарем.

Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся Учреждения.

Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о Студенческом совете.

В Учреждении могут быть созданы и иные органы самоуправления, действующие на основании соответствующих локальных актов.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором).

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

114. Учреждение, в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством ответственность.

115. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем; контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляются Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

## X. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

116. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства.

117. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

118. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

119. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

120. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

121. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством.

122. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

123. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.