

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отчислении обучающихся из бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Алтай  
«Медицинский колледж»

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
БПОУ РА «Медицинский колледж»  
Протокол № 15 от «27» декабря 2017 г.

на заседании студенческого совета  
БПОУ РА «Медицинский колледж»  
Протокол № 11 от «26» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от «27» декабря 2017 г. № 112/01



г. Горно-Алтайск  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об отчислении обучающихся из бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж" (далее - Колледж).

1.2. Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3. Не допускается отчисление обучающегося из Колледжа в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.4. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

1.5. До принятия меры дисциплинарного взыскания с обучающегося необходимо истребовать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

## **2 Основания отчисления из Колледжа**

2.1. Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана;
- нарушения учебной дисциплины, выразившейся в утрате связи с Колледжем;
- не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего

распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Колледжа;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, свыше 10 календарных дней с момента наступления даты оплаты, указанной в договоре;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.4.1. По итогам экзаменационных сессий, если:

- обучающийся на экзаменах или зачетах получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе;
- обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данной дисциплине;
- истек срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

после летней сессии — до 20 сентября следующего учебного года;

после зимней сессии — до 1 февраля текущего учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные настоящим подпунктом сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

Указанные в настоящем подпункте сроки ликвидации академической задолженности в исключительных случаях могут быть продлены по решению педагогического Совета Колледжа. О продлении сроков ликвидации академической задолженности обучающийся уведомляется директором Колледжа.

Графики ликвидации задолженностей размещаются на официальном сайте Колледжа в сети Интернет [ed.med04.ru](http://ed.med04.ru), а также на стендах в Колледже.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный ее ликвидировать, обязан обратиться к заведующему отделением за получением аттестационного листа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4.2. По итогам производственной практики, если обучающийся:

- не выполнил программу практики без уважительных причин;
- не представил отчет о практике в установленный срок;
- при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.5. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Колледжем, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 2 недель после начала учебного семестра;
- не вышел из академического отпуска.

2.6. Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 календарных дней с момента подачи им заявления об отчислении (Приложение 1).

3.2. При отчислении в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации установленной формы.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 2). В течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его через директора Колледжа на педагогический Совет. Педагогический Совет рассматривает мотивированное представление и принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение

Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4. В случае принятия решения, об отчислении обучающегося мотивированное представление подписывается директором Колледжа и вместе с выпиской из протокола педагогического Совета передается в учебную часть для издания приказа об отчислении обучающегося.

3.5. Отказ обучающегося ознакомиться с представлением об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

3.6. В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись, либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, заведующий отделением направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Представление об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за 30 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении заведующий отделением передает представление и реестр отправки заказного письма через директора Колледжа в учебную часть для издания приказа об отчислении обучающегося.

3.8. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Колледжем, производится в течение 10 дней по представлению заведующего отделением, если обучающийся до начала семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска или не приступил к занятиям в течение 2 недель после начала учебного семестра.

3.9. Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Колледжа, производится в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Заместитель директора по воспитательной работе готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 3). В течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением, после чего через директора Колледжа передает представление в учебную часть для издания приказа об отчислении обучающегося.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись, либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста заместитель директора по воспитательной работе направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, заместитель директора по воспитательной работе передает через директора Колледжа представление, реестр отправки почтового отправления и почтовое уведомление о вручении заказного письма на почтовый адрес (при наличии) в учебную часть для издания приказа об отчислении.

По решению Колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных пунктом 1.4 Положения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.3 настоящего Положения.

3.10. Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

Заведующий отделением по истечении 10 дней с момента истечения сроков оплаты, предусмотренных пунктом 5.4 Положения об оказании платных образовательных услуг в БПОУ РА «Медицинский колледж» и договора направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Колледжа заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося (Приложение 4). Уведомление направляется не менее чем за 30 дней до отчисления;

по истечении месячного срока заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление, представление и реестр отправки заказного письма через директора Колледжа в учебную часть, для издания приказа об отчислении обучающегося.

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.11. Заведующий отделением знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 5).

3.12. При отчислении из Колледжа обучающийся обязан сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку. Учебная часть подшивает в личное дело обучающегося зачетную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

3.13. По заявлению обучающегося Колледж в трехдневный срок выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца, а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Приложение №1  
к Положению о порядке отчисления  
из БПОУ РА «Медицинский колледж»

Директору БПОУ РА  
«Медицинский колледж»  
Кречетовой Е.В.

Обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
об отчислении**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ отделения, очной формы обучения  
по собственному желанию (обучался (лась) на \_\_\_\_\_ основе).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение №2  
к Положению о порядке отчисления  
из БПОУ РА «Медицинский колледж»

Директору БПОУ РА  
«Медицинский колледж»  
Кречетовой Е.В.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**об отчислении обучающегося**

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающийся может быть отчислен из Колледжа.

Прошу отчислить из Колледжа за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины, выразившейся в \_\_\_\_\_

указать причины отчисления  
обучающегося(шующегося) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
очной формы обучения \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучается на \_\_\_\_\_ основе.  
(бюджетной, платной)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

С представлением ознакомлен (а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

*Если обучающийся обучается на платной основе, то в представлении заведующий отделением делает запись «К занятиям не приступил(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».*

*Примечание: указать, в чем выражается невыполнение учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки.*

Приложение №3  
к Положению о порядке отчисления  
из БПОУ РА «Медицинский колледж»

Директору БПОУ РА  
«Медицинский колледж»  
Кречетовой Е.В.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**об отчислении обучающегося**

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ отделения, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
на \_\_\_\_\_ основе, совершил (а) нарушение Правил  
внутреннего распорядка студенческого общежития выразившееся в

\_\_\_\_\_ (указать какой дисциплинарный проступок был совершен обучающимся)  
За совершение дисциплинарного проступка прошу применить к обучающемуся  
(щейся) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Колледжа с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен (а):  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о порядке отчисления  
из БПОУ РА «Медицинский колледж»

О расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении  
обучающегося из Колледжа

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. между бюджетным профессиональным образовательным  
учреждением Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее - Колледж) и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «\_\_»\_\_\_\_\_  
20\_\_ г. №\_\_\_\_ (далее – договор).

В соответствии с ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных  
образовательных услуг, может быть, расторгнут Колледжем в одностороннем  
порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг  
заказчиком.

Настоящим уведомляем Вас, что в связи с просрочкой оплаты стоимости  
образовательных услуг Колледж расторгает с Вами договор в одностороннем  
порядке. \_\_\_\_\_ будет отчислен (а) из Колледжа в

(Ф.И.О. обучающегося)

соответствии с п. \_\_\_\_ Положения об отчислении из БПОУ РА «Медицинский  
колледж».

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение №5  
к Положению о порядке отчисления  
из БПОУ РА «Медицинский колледж»

Об отказе от ознакомления  
с приказом об отчислении

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с п. 3.7 Положения об отчислении обучающихся из бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж» было предложено ознакомиться под подпись с приказом об отчислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на что он (она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_ (подпись)