

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ РА

«Медицинский колледж»

Е.В.Кречетова

« 27 » *февраля* 2025г.

Приказ №25/01 от 27.02.20265 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Апелляционная комиссия создается для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих во время работы приемной комиссии и проведении вступительных испытаний. В состав комиссии входят:

- председатель приемной комиссии
- члены комиссии по вступительным испытаниям
- члены приемной комиссии
- педагогические работники и ведущие специалисты ведомственных учреждений.

2. По результатам вступительного испытания (психологического тестирования), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов тестирования.

4. Апелляция подается поступающим лично, не позднее следующего дня после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций ежедневно с 9.00. до 16.00 часов.

5. Рассмотрение апелляций и принятие решения проводится не позднее следующего дня после подачи заявления об апелляции.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

Для предупреждения конфликтных ситуаций необходимо использовать гласность, открытость и доступность в работе приемной комиссии.