

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
БПОУ РА «Медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ РА  
«Медицинский колледж»  
Е.В.Кречетова  
\_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 18  
от «13» января 2022г.

Горно-Алтайск, 2022г

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной.

Нормативной базой для разработки настоящего положения являются Федеральные государственные образовательные стандарты и рекомендации Минобрнауки РФ от 10.07.1998г № 12-52-11 ин/12-23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования”

Выпускная квалификационная работа – выполняется в виде дипломной работы - представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной деятельности, соответствующее видам деятельности по специальности. ВКР это итоговая самостоятельная, творческая работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

## **2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1 Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

2.2 Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности. Определение сформированности профессиональных и общих компетенций. Определение уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

2.3 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющей литературы. Практическая часть может быть представлена методика, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствие с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- Титульный лист
- Отзыв, рецензия
- Содержание (оглавление)
- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть
- Заключение (выводы)
- Список используемой литературы
- Приложения

2.4 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются расширенным методсоветом с участием преподавателей ПМ МДК соответствующих предметно-цикловых комиссий.

2.5 Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании педсовета в присутствии председателя ГАК, утверждаются директором и согласуются учредителем.

2.6 Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно- практическую направленность, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.7 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- Разработка индивидуальных заданий
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы
- Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы
- Подготовка письменного отзыва

8. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнения задания
- самостоятельность
- достоверность представленных данных и результатов
- оформление, структуру и содержание
- достоверность представленных данных ссылок на Интернет; - ресурсы и литературные источники.

### **3. Организация выполнения и оформления выпускных квалификационных работ**

3.1 Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (главы) выпускной квалификационной работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа выполняется студентом колледжа в течение последнего учебного года под руководством преподавателя, который назначается приказом директора. Написание ВКР без научного руководителя не допускается. На ГИА студенту отводится 6 недель – 4 недели на подготовку ВКР и 2 недели на ее защиту.

3.3 Утверждение тем ВКР должно проводиться в первом полугодие. Вынесение на защиту дипломной работы по неутвержденной теме не допускается. С положением и тематикой ВКР студенты должны ознакомиться под роспись.

3.4 Индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной тематике разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом. Записи о проведенной работе фиксируются в журнале учебных занятий группы.

## 4. Требования к оформлению дипломных работ

ГОСТ Р 7.0.97-2016

Приказом Росстандарта от 25.05.2017 N 435-ст дата введения в действие Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 перенесена на 1 июля 2018 года.

- (в ред. Изменения N 1, утв. Приказом Росстандарта от 14.05.2018 N 244-ст)

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

### 4.1 Общие требования к оформлению работы .

1.1. Согласно ГОСТу 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

1.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

1.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

1.4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

1.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 2-й, нумеруются.

### 4.2 Оформление заголовков.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается.

### 4.3 Оформление оглавления

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

### 4.4 Оформление рисунков

К рисунком относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на

следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

#### **4.5 Оформление таблиц**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

#### **4.6 Оформление приложений**

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

**Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.**

### **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

5.1. Рецензирование выпускной квалификационной работы предусматривает наличие отзыва руководителя и рецензии.

5.2. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

5.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, новизны, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

5.4 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6 Руководитель выпускной квалификационной работы готовит отзыв не позднее, чем за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем

за пять дней до начала государственной итоговой аттестации. На основании решения заместителя директора по УПР издается приказ директора о допуске к защите ВКР.

## **6. Защита выпускных квалификационных работ**

6.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Доклад сопровождается презентацией и представлением иллюстративного материала (буклеты, памятки, рекомендации).

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента.

6.3 Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии руководителем выпускной квалификационной работы. Если рецензент присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии, то его выступление также может быть включено в регламент.

6.4 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются качество представленного доклада выпускника, полнота его ответов на поставленные членами комиссии вопросы, оценка рецензента и руководителя.

6.5 Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно" имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.7 Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## **7. Организация управления**

7.1 За каждым студентом закрепляется руководитель. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено 8-15 студентов.

7.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УПР, заведующие отделениями.

7.3 Контроль за процедурой защиты возлагается на заместителя директора по УПР.

7.4 Лучшие выпускные квалификационные работы после их защиты оформляются соответствующим реестром и хранятся пять лет в методическом кабинете училища. Работы, представляющие научную и учебно-методическую ценность могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах. Остальные работы сдаются в архив.

**Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

1. Выпускные квалификационные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице.

**Критерии оценки дипломных работ**

	№	Критерии оценки	Оценка						
			5	4	3	2			
<b>Группы критериев</b>	<b><i>Профессиональные</i></b>								
	1	Степень раскрытия актуальности тематики работы							
	2	Степень раскрытия темы ВКР							
	3	Корректность постановки задачи исследования и разработки							
	4	Оригинальность и новизна полученных результатов.							
	5	Использование терминологии							
	6	Уровень сформированности ОК и ПК							
	<b><i>Справочно-информационные</i></b>								
	7	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов							
	8	Использование информационных ресурсов Internet							
	9	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий							
	<b><i>Оформительские</i></b>								
	10	Качество оформления ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций) соответствие требованиям стандарта к этим документам.							
	11	Объем и качество выполнения приложения, его соответствие тексту ВКР и стандартам							
		12	Качество защиты (соблюдение регламента, использование средств визуализации при презентации ВКР)						
	13	Уровень ответов (умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты)							
<b><i>Отзывы руководителя и рецензента</i></b>									
	14	Оценка руководителя							
	15	Оценка рецензента							
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>									

**ОТЗЫВ**  
**на выполненную дипломную работу**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Отношение студента к работе в период выполнения ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Качество дипломной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) Качество теоретической части

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) Качество практической части

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Предлагаемая оценка дипломной работы

\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу**

Тема \_\_\_\_\_

Автор работы \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Рецензент (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

1. Соответствие темы работы ее содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства дипломной работы

10. Недостатки дипломной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись рецензента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /