

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БПОУ РА «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ

«Медицинский колледж»

№ 51/01 от «29» августа 2019 г.



**Положение
О совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся) бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Алтай «Медицинский колледж»**

Рассмотрено
на Общем собрании (Конференции)
работников и обучающихся
Протокол № 32
от «26» июня 2019 г.

Рассмотрено
на Совете родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 2
от «25» июня 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее - Учреждение) представляет собой коллегиальный орган управления Учреждения и формируется по инициативе самих родителей.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее – Совет родителей) действует на основании настоящего положения, принимаемого на общем собрании (Конференции) работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж», Устава Учреждения.

1.3. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

2. Структура

2.1. В состав Совета родителей входят:

а) представители родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся от каждой учебной группы;

б) председатель;

в) секретарь;

г) заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Председатель Совета родителей:

а) организует и ведет заседание Совета родителей;

б) оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информации и т.д.;

в) принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;

г) обеспечивает гласность работы Совета родителей;

д) подписывает протокол заседания конференции;

е) от имени Совета родителей визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.д.) на заседании;

ж) даёт поручения и задания, обязательные к исполнению членам Совета родителей;

з) обеспечивает выполнение решений заседания Совета родителей;

и) выполняет иные функции в пределах компетенции работы Совета родителей;

к) взаимодействует с руководством Учреждения.

2.3. Секретарь Совета родителей:

а) устанавливает общее количество присутствующих членов на заседании Совета родителей;

б) регистрирует присутствующих членов Совета родителей;

в) ведет подсчёт голосов при принятии решений членами Совета родителей;

г) обеспечивает документооборот заседания Совета родителей, ведет протокол заседания;

д) отвечает за достоверность отраженных сведений в протоколе, делает выписки из протокола заседания Совета родителей и заверяет их. Выполняет иные функции в пределах компетенции Совета родителей.

2.4. На заседание Совета родителей могут быть приглашены работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления.

3. Порядок формирования

3.1. Представители Совета родителей избираются из числа родителей, по одному человеку от каждой учебной группы, ежегодно, на общем родительском собрании Учреждения, которое проходит в Учреждении до 10 ноября.

3.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

3.3. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе.

4. Срок полномочий

4.1. Срок действия полномочий Совета родителей – один учебный год.

5. Компетенция Совета родителей

5.1. Совет родителей участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов и изменений к ним, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

5.2. Готовит и вносит в коллегиальные органы управления Учреждения предложения по созданию благоприятных условий для быта и отдыха, укреплению учебной дисциплины, правопорядка обучающихся;

5.3. Проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

5.4. Принимает участие в организации и проведении общих родительских собраний.

5.5. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

6. Порядок принятия ими решений

6.1. Совет родителей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины от числа членов Совета родителей.

6.2. Решения Совета родителей принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Совета родителей, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу, при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Совета родителей.

6.3. Решения Совета родителей вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

6.4. Лица, приглашенные на Совет родителей, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер).

7. Документация Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета родителей.

7.2. В протоколе фиксируется:

а) дата проведения Совета родителей;

б) количество членов Совета родителей;

в) количество присутствующих членов на Совете родителей;

г) повестка дня Совета родителей;

д) ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания присутствующих на Совете родителей;

е) результаты голосования «за», «против» и «воздержалось»;

ж) решение Совета родителей;

з) подписи председателя и секретаря.

7.3. Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем.

7.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

7.5. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения в течение срока, согласно номенклатуре дел.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее **Положение** вносятся членами Совета родителей и принимаются на его заседании.