

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БПОУ РА «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
«Медицинский колледж»
№ 1/04 от «04» июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Административной комиссии по вселению и
выселению из общежития
БПОУ РА «Медицинский колледж»

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
БПОУ РА «Медицинский колледж»
протокол № 11 от 29.08. 2019г.

Согласовано

Студенческим советом общежития
Протокол № 11
от «6» июля 2019 г.

г. Горно-Алтайск
2019

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия по вселению и выселению из общежития бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее - Комиссия) создана для обеспечения иногородних обучающихся жилыми помещениями в общежитии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению заявлений и документов, обучающихся о заселении в общежитие бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Комиссия формируется из числа представителей администрации общежития и Колледжа, количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа и действует на постоянной основе.

1.4. Комиссия решает вопросы по вселению и выселению обучающихся из общежития, обеспечивает контроль за размещением обучающихся в общежитии.

1.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом БПОУ РА «Медицинский колледж», настоящим Положением и локальными актами Колледжа.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Распределение жилых помещений в общежитии нуждающимся иногородним обучающимся;

2.2. Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений в общежитии;

2.3. Рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания в отношении проживающих, выселение обучающихся из общежития Колледжа;

2.4. Ведет учетный список нуждающихся в общежитии обучающихся.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации работников общежития и Колледжа и утверждается приказом директора.

3.2. В составе комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Численность членов комиссии составляет не менее 7 и не более 9 человек, количество должно быть нечетное.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. По фамильный список комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Председатель комиссии подписывает всю документацию, связанную с ее работой, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии.

4.5. Председатель комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя комиссии осуществляет его функции.

4.6. Заседание Комиссии Колледжа проводятся по мере необходимости.

4.7. В период между заседаниями Комиссии ее работу организует секретарь.

4.8. Секретарь Комиссии обязан:

4.8.1. Готовить документацию к заседаниям комиссии;

4.8.2. Своевременно оповещать членов комиссии о предстоящем заседании;

- 4.8.3. Оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний комиссии;
- 4.8.4. Вести учет и хранение протоколов комиссии, документов, рассматриваемых комиссией;
- 4.8.5. Выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии.
- 4.8.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители студенческого Совета, обучающиеся и их родители (законные представители), классные руководители, а также иные заинтересованные лица, без права голосования.

5. Срок полномочий Комиссии

- 5.1. Срок действия полномочий Комиссии - бессрочно.

6. Компетенция Комиссии и порядок предоставления общежития

6.1. Комиссия после приказа о зачислении обучающихся в Колледж рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решения о возможности предоставления места проживания в общежитии Колледжа на основании следующих документов:

- 6.1.1. Заявление обучающегося (родителя, законного представителя) о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- 6.1.2. Справки о составе семьи из ЖКХ;
- 6.1.3. Медицинской справки (форма 086/у, в которой должна быть отметка ФОГ органов грудной клетки (или рентгенография) давностью не более 1 года;
- 6.1.4. Две фотографии 3*4;
- 6.1.5. Документы, подтверждающие льготу, если относится к льготной категории.

6.2. Жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.3. После предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения вселение нуждающихся в общежитии производится с учетом их материального положения и социального статуса, при этом в первую очередь места предоставляются:

- 6.3.1. Обучающимся из многодетных семей (признанных в установленном порядке малообеспеченными);
- 6.3.2. Обучающимся из неполных и малообеспеченных семей;
- 6.3.3. Несовершеннолетним обучающимся, поступившим на базе 9 классов на бюджетной основе;

6.4. После заселения нуждающихся согласно пунктам 5.2, 5.3 настоящего Положения Комиссия распределяет оставшиеся места в соответствии с очередностью поданных заявлений (по дате поступления заявлений).

6.5. Вселение обучающегося осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается срок заселения и номер комнаты.

6.6. Жилое помещение закрепляется за обучающимся на период обучения в Колледже с 1 по 3 курс.

6.7. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся выселения обучающихся из общежития по следующим основаниям:

6.7.1. Использования жилого помещения не по назначению;

6.7.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6.7.3. Отказа проживающего от регистрации по месту пребывания;

6.7.4. Систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.7.5. Невнесения платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

6.7.6. Отсутствия проживающих в общежитии без уважительной причины и письменного предупреждения 7 и более дней;

6.7.7. Появления в общежитии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

6.7.8. В случае курения в помещении, драк, дедовщины, аморального поведения;

6.7.9. Хранения, распространения, употребления алкогольных и наркотических средств;

6.7.10. Хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

6.7.11. Невыполнения распоряжений администрации колледжа и общежития, старост секций, если они не противоречат Положению об общежитии БПОУ РА «Медицинский колледж»;

6.7.12. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.8. Лица, выселенные из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии не имеют права повторного заселения

7. Порядок принятия решений

7.1. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Комиссии, включая председателя Комиссии, имеют при голосовании по одному голосу, при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

7.3. Решения Комиссии вступают в законную силу после их утверждения приказом директора.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

7.5. Решения Комиссии носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов директора Колледжа.

7.6. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

7.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.8. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

8. Документация Комиссии

- 8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет её секретарь.
- 8.2. Выписка из протокола заседания Комиссии предоставляется директору Колледжа для издания соответствующего приказа.
- 8.3. В протоколе фиксируется:
 - 8.3.1. Дата проведения Комиссии;
 - 8.3.2. Количество членов Комиссии;
 - 8.3.3. Количество присутствующих членов на Комиссии;
 - 8.3.4. Повестка дня Комиссии;
 - 8.3.5. Ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии;
 - 8.3.6. Результаты голосования «за», «против» и «воздержалось»;
 - 8.3.7. Решение Комиссии;
 - 8.3.8. Подписи председателя и секретаря.
- 8.4. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем.
- 8.5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.
- 8.6. Председатель Комиссии ведет учет нуждающихся в жилых помещениях общежития, следит за предоставлением необходимых документов.

9. Заключительные положения

9.1. В данное Положение об административной комиссии по вселению и выселению студентов из общежития могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в Уставе БПОУ РА «Медицинский колледж», или других законодательных и иных нормативных актов правительства Российской Федерации и Республики Алтай.

ЛИСТ согласования
к положению об Административной комиссии бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Алтай
«Медицинский колледж»

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе	«__» _____ 2019 г.	_____	Д.В. Албанова
		(подпись)	
Комендант общежития	«__» _____ 2019г.	_____	Т.И. Мирошниченко
		(подпись)	
Юрист	«__» _____ 2019г.	_____	Р.В. Табышкина
		(подпись)	