

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
БПОУ РА «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БПОУ РА  
«Медицинский колледж»  
Е.В.Кречетова  
« 13 » декабрь 2019 г.  
Приказ № 12 от « 13 » декабрь 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации выпускников**  
**БПОУ РА «Медицинский колледж»**  
**для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья**

по специальности:  
31.02.02 «Акушерское дело»  
31.02.01 «Лечебное дело»  
33.02.01 «Фармация»  
31.02.03 «Лабораторная диагностика»  
34.02.01 «Сестринское дело»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 12  
от « 13 » декабрь 2019 г.

г. Горно-Алтайск, 2019 г.

## **Общие положения**

Положение разработано образовательной организацией на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326) на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования 31.02.02 «Акушерское дело»; 31.02.01 «Лечебное дело»; 33.02.01 «Фармация»; 31.02.03 «Лабораторная диагностика»; 34.02.01 «Сестринское дело»; и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение АОППССЗ является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная аттестационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положением и программой ГИА.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственная аттестационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению образовательной организации приказом министерства здравоохранения не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую категорию.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в нескольких государственных экзаменационных комиссиях назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации за месяц до начала работы ГАК.

В состав государственной аттестационной комиссии должно входить не менее 5 человек:

- председатель-руководитель органа управления или учреждения здравоохранения, либо представитель работодателя (закрепленный приказом учредителя)
- заместитель председателя – директор или заместитель директора учебного заведения;
- члены комиссии – преподаватели МДК и ПМ
- ответственный секретарь – зав.отделением.

Расписание составляется за месяц до начала работы ГАК утверждается директором.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является:

защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования - в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются расширенным методическим советом с участием преподавателей ПМ МДК, рассматриваются на педагогическом совете с присутствием работодателя- председателя ГАК, утверждаются директором и согласовываются учредителем. Темы утверждаются в октябре. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель приказом директора (число студентов на одного руководителя 8-15 студентов). Оплата работы руководителя производится из фактически затраченного времени (2 часа в неделю на студента за руководство ВКР, написание отзыва).

Оплата работы членов ГАК производится из расчета 1 час на студента.

Знакомство студентов с тематикой выпускных квалификационных работ проводится в первом полугодие учебного года, студент пишет заявление о выборе темы. Руководитель определяется приказом директора.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Общее руководство по контролю выполнения ВКР возлагается на заведующего отделением.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии (заведующем отделением) и хранится в архиве образовательной организации.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете образовательной организации и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

На основании данного Положения, разрабатывается Программа итоговой государственной аттестации с учетом дополнительных требований региона и учебного заведения к уровню подготовки выпускников по специальностям.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Выпускники, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, освоившим АОППССЗ в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы об образовании.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для выпускников с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий, предусмотренных особенностями здоровья: с указанием условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.).

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником, в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (за месяц до начала работы ГЭК).

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель или заместитель директора образовательной организации. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

За ведение документации (протоколы, ведомости) ответственность несет секретарь государственной аттестационной комиссии – заведующий отделением.



## Схема организации и проведения ГИА





# ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной аттестационной комиссии

по приему государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы

студентов группы \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ РА «Медицинский колледж» утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ состав государственной аттестационной комиссии

Председатель ГАК \_\_\_\_\_

Зам. Председателя ГАК \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГАК \_\_\_\_\_

Основные функции ГАК:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Вид государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Условия проведения ГИА \_\_\_\_\_

Организация проведения ГИА \_\_\_\_\_

Место проведения ГИА: БПОУ РА «Медицинский колледж»

Оснащение \_\_\_\_\_

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

К государственному итоговому экзамену по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» допущены выпускники (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие аттестационные испытания, установленные учебным планом и ФГОС.

С функциями ГАК ознакомлены:

Председатель ГАК \_\_\_\_\_

Зам председателя ГАК \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

# ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной аттестационной комиссии  
по приему государственной итоговой аттестации защита ВКР  
студентов группы \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали: председатель ГАК \_\_\_\_\_  
Зам председателя ГАК \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Государственная аттестационная комиссия постановляет по результатам сдачи государственной итоговой аттестации выставить студентам следующие оценки:**

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка за ГИА	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

Особое мнение ГАК \_\_\_\_\_

Председатель ГАК \_\_\_\_\_

Зам председателя ГАК \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной аттестационной комиссии**  
**по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам группы \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_,**  
**сдавшим государственную итоговую аттестацию по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали: председатель ГАК \_\_\_\_\_

Зам председателя ГАК \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Государственная аттестационная комиссия постановляет:**

1. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом «С ОТЛИЧИЕМ», следующим студентам:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом установленного образца, следующим студентам:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

Особое мнение

ГАК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГАК \_\_\_\_\_

Зам председателя ГАК \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Министерство здравоохранения РА**  
**БПОУ РА «Медицинский колледж»**  
**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФИО студента \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», курс \_\_\_ группа \_\_\_  
 ТЕМА ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Присутствовали: Председатель ГАК \_\_\_\_\_ Зам. Председателя ГАК \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГАК \_\_\_\_\_

	№	Показатели оценки ВКР	Оценка							
			5	4	3	2				
<b>Группы критериев</b>	<b>Профессиональные</b>									
	1	Степень раскрытия актуальности тематики работы. Степень раскрытия темы ВКР								
	2	Корректность постановки задачи исследования и разработки								
	3	Оригинальность и новизна полученных результатов.								
	4	Уровень сформированности ОК и ПК								
	<b>Справочно-информационные</b>									
	5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов								
6	Использование информационных ресурсов Internet									
<b>Оформительские</b>										
7	Качество оформления ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций) соответствие требованиям стандарта к этим документам.									
<b>Показатели защиты</b>										
8	Качество защиты (соблюдение регламента, использование средств визуализации при презентации ВКР) Уровень ответов (умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты)									
<b>Отзывы руководителя и рецензента</b>										
	9	Оценка руководителя								
	10	Оценка рецензента								
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>										

После сообщения о выполненной работе студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Особое мнение ГАК \_\_\_\_\_

Председатель ГАК: \_\_\_\_\_

Зам председателя ГАК \_\_\_\_\_

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

## Схема отчета «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации»

Отчет должен содержать в себе следующие показатели:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности (согласно приложению);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ (согласно приложению);
- недостатки в подготовке студентов по специальности
- выводы и предложения.

### Общие результаты подготовки студентов по специальностям

группа	Окончили БПОУ РА «МК»	Допущены к ГИА	Сдали ГИА	Сдали ГИА с оценкой						% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	Количество дипломов с отличием	Количество дипломов с оценкой «отлично» и «хорошо»	Количество академических справок
				Отлично	%	Хорошо	%	Удовлетворительно	%						

### Результаты защит выпускных квалификационных работ по специальности

№	Показатели	Всего		Формы обучения			
				Очная		Очно-заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите дипломных работ						
2.	Защищено дипломных работ/дипломных проектов						
3.	Оценки дипломных работ/дипломных проектов:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						

## Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице.

### Критерии оценки дипломных работ

		<b>Критерии оценки</b>	Оценка							
			5	4	3	2				
<b>Группы критериев</b>	<b>Профессиональные</b>									
	1	Степень раскрытия актуальности тематики работы								
	2	Степень раскрытия темы ВКР								
	3	Корректность постановки задачи исследования и разработки								
	4	Оригинальность и новизна полученных результатов.								
	5	Использование терминологии								
	6	Уровень сформированности ОК и ПК								
	<b>Справочно-информационные</b>									
	7	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов								
	8	Использование информационных ресурсов Internet								
	9	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий								
<b>Оформительские</b>										
10	Качество оформления ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций) соответствие требованиям стандарта к этим документам.									
11	Объем и качество выполнения приложения, его соответствие тексту ВКР и стандартам									
<b>Показатели защиты</b>										
12	Качество защиты (соблюдение регламента, использование средств визуализации при презентации ВКР)									
13	Уровень ответов (умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты)									
<b>Отзывы руководителя и рецензента</b>										
14	Оценка руководителя									
15	Оценка рецензента									
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>										



**ОТЗЫВ**  
**на выполненную дипломную работу**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Отношение студента к работе в период выполнения ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Качество дипломной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) Качество теоретической части

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) Качество практической части

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Предлагаемая оценка дипломной работы

\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу**

Тема \_\_\_\_\_

Автор работы \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Рецензент (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

1. Соответствие темы работы ее содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства дипломной работы

10. Недостатки дипломной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись рецензента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

