

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
БПОУ РА «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ РА
«Медицинский колледж»
Е.В.Кречетова
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ РА «Медицинский колледж»

по специальности:

- 31.02.02 «Акушерское дело»
- 31.02.01 «Лечебное дело»
- 33.02.01 «Фармация»
- 31.02.03 «Лабораторная диагностика»
- 34.02.01 «Сестринское дело»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 18
от «13» сентября 2022 г.

г. Горно-Алтайск, 2022 г.

I. Общие положения

Положение разработано образовательной организацией на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования”, с изменениями приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года № 1138

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326) на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования 31.02.02 «Акушерское дело»; 31.02.01 «Лечебное дело»; 33.02.01 «Фармация»; 31.02.03 «Лабораторная диагностика»; 34.02.01 «Сестринское дело»; и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения, государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации приказом директора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5 Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положением и программой ГИА.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.6 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации за месяц до начала работы ГАК.

В состав государственной аттестационной комиссии должно входить не менее 5 человек:

- председатель-руководитель или заместитель органа управления или учреждения здравоохранения, либо представитель работодателя (закрепленный приказом учредителя)
- заместитель председателя – директор или заместитель директора учебного заведения;
- члены комиссии – преподаватели МДК и ПМ
- ответственный секретарь – зав.отделением.

Расписание составляется за месяц до начала работы ГАК утверждается директором.

III. Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации приказом директора.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются

образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.10 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже является - защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования - в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются расширенным методическим советом с участием преподавателей ПМ МДК. рассматриваются на педагогическом совете с присутствием работодателя- председателя ГАК утверждаются директором и согласовываются учредителем. Темы утверждаются в ноябре. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.11 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель приказом директора (число студентов на одного руководителя 8-15 студентов). Оплата работы руководителя производится из фактически затраченного времени (2 часа в неделю на студента за руководство ВКР, написание отзыва.

Оплата работы членов ГАК производится из расчета 1 час на студента.

Знакомство студентов с тематикой выпускных квалификационных работ проводится в первом полугодие учебного года, студент пишет заявление о выборе темы. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора за месяц до начала государственной итоговой аттестации..

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.12 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Общее руководство по контролю выполнения ВКР возлагается на заведующего отделением.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.5 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.7 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии (заведующем отделением) и хранится в архиве образовательной организации.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете образовательной организации и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

На основании данного Положения, разрабатывается Программа итоговой государственной аттестации с учетом дополнительных требований региона и учебного заведения к уровню подготовки выпускников по специальностям.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником, в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (за месяц до начала работы ГЭК).

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня

с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. За ведение документации (протоколы, ведомости) несет ответственность председатель апелляционной комиссии.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- a. для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Схема организации и проведения ГИА



Отзыв руководителя и рецензия
сдается зам. директора по УПР
за 7 дней до защиты ВКР



За 5 дней до защиты зам.
директора по УПР передает
ВКР в комиссию ГИА



За 5 дней до начала работы
ГИА издается приказ директора
о допуске к защите ВКР



Зам. директору по УПР дается 2
дня на работу с ВКР

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной аттестационной комиссии
по приему государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы
студентов группы _____, форма обучения _____ по специальности _____ «_____»

«_____» _____ 201__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ РА «Медицинский колледж» утвержден приказом № _____ от _____ состав государственной аттестационной комиссии

Председатель ГАК _____

Зам. Председателя ГАК _____

Члены комиссии:

Ответственный секретарь ГАК _____

Основные функции ГАК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вид государственной итоговой аттестации _____

Условия проведения ГИА _____

Организация проведения ГИА _____

Место проведения ГИА: БПОУ РА «Медицинский колледж»

Оснащение _____

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

К государственному итоговому экзамену по специальности _____ «_____» допущены выпускники (приказ № _____ от _____), завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие аттестационные испытания, установленные учебным планом и ФГОС.

С функциями ГАК ознакомлены:

Председатель ГАК _____

Зам председателя ГАК _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной аттестационной комиссии
по приему государственной итоговой аттестации защита ВКР

студентов группы _____, форма обучения _____ по специальности _____ «_____»
«_____» _____ 20__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали: председатель ГАК _____
Зам председателя ГАК _____
Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет по результатам сдачи государственной
итоговой аттестации выставить студентам следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка за ГИА	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Особое мнение ГАК _____

Председатель ГАК _____

Зам председателя ГАК _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной аттестационной комиссии

по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентов группы _____, форма обучения _____,
сдавшим государственную итоговую аттестацию по специальности _____ «_____»
«_____» _____ 20__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали: председатель ГАК _____

Зам председателя ГАК _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом «С ОТЛИЧИЕМ», следующим студентам:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

2. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом установленного образца, следующим студентам:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

Особое мнение

ГАК _____

Председатель ГАК _____

Зам председателя ГАК _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Министерство здравоохранения РА
БПОУ РА «Медицинский колледж»
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«___» _____ 20___ г.

ФИО студента _____ специальность _____ «___» _____, курс ___ группа _____

ТЕМА ВКР: _____

Руководитель: _____

Присутствовали: Председатель ГАК _____ Зам. Председателя ГАК _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Ответственный секретарь ГАК _____

	№	Показатели оценки ВКР	Оценка						
			5	4	3	2			
Группы критериев	Профессиональные								
	1	Степень раскрытия актуальности тематики работы. Степень раскрытия темы ВКР							
	2	Корректность постановки задачи исследования и разработки							
	3	Оригинальность и новизна полученных результатов.							
	4	Уровень сформированности ОК и ПК							
	Справочно-информационные								
	5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов							
6	Использование информационных ресурсов Internet								
Оформительские									
7	Качество оформления ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций) соответствие требованиям стандарта к этим документам.								
Показатели защиты									
8	Качество защиты (соблюдение регламента, использование средств визуализации при презентации ВКР) Уровень ответов (умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты)								
Отзывы руководителя и рецензента									
	9	Оценка руководителя							
	10	Оценка рецензента							
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА									

После сообщения о выполненной работе студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Особое мнение ГАК _____

Председатель ГАК: _____

Зам председателя ГАК _____

Члены комиссии 1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь комиссии _____

Схема отчета «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации»

Отчет должен содержать в себе следующие показатели:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности (согласно приложению);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ (согласно приложению);
- недостатки в подготовке студентов по специальности
- выводы и предложения.

Общие результаты подготовки студентов по специальности

группа	Окончили БПОУ РА «МК»	Допущены к ГИА	Сдали ГИА	Сдали ГИА с оценкой						% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	Количество дипломов с отличием	Количество дипломов с оценкой «отлично» и «хорошо»	Количество академических справок	
				Отлично	%	Хорошо	%	Удовлетворительно	%							Неудовлетворительно

Результаты защит выпускных квалификационных работ по специальности

№	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол.	%	Очная		Очно-заочная	
				кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите дипломных работ						
2.	Защищено дипломных работ/дипломных проектов						
3.	Оценки дипломных работ/дипломных проектов:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице.

Критерии оценки дипломных работ

		Критерии оценки	Оценка							
			5	4	3	2				
Группы критериев	Профессиональные									
	1	Степень раскрытия актуальности тематики работы								
	2	Степень раскрытия темы ВКР								
	3	Корректность постановки задачи исследования и разработки								
	4	Оригинальность и новизна полученных результатов.								
	5	Использование терминологии								
	6	Уровень сформированности ОК и ПК								
	Справочно-информационные									
	7	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов								
	8	Использование информационных ресурсов Internet								
	9	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий								
Оформительские										
10	Качество оформления ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций) соответствие требованиям стандарта к этим документам.									
11	Объем и качество выполнения приложения, его соответствие тексту ВКР и стандартам									
Показатели защиты										
12	Качество защиты (соблюдение регламента, использование средств визуализации при презентации ВКР)									
13	Уровень ответов (умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты)									
Отзывы руководителя и рецензента										
14	Оценка руководителя									
15	Оценка рецензента									
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА										

ОТЗЫВ
на выполненную дипломную работу

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема _____

2. Отношение студента к работе в период выполнения ВКР

3. Качество дипломной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы

5. Предлагаемая оценка дипломной работы

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Тема _____

Автор работы _____

Студент группы _____

Специальность _____

Рецензент (Ф.И.О., должность) _____

1. Соответствие темы работы ее содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства дипломной работы

10. Недостатки дипломной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка _____

« ____ » _____ 2019 г.

Подпись рецензента _____ / _____ /

1.